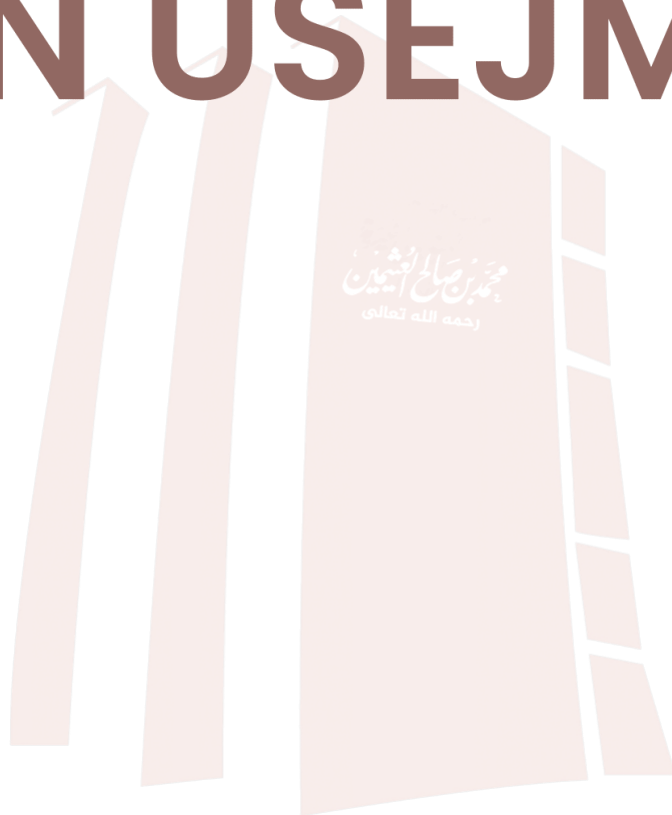




Akademija IBN USEJMIN



info@akademijaibnusejmin.ba

+387 62 285 037

www.akademijaibnusejmin.ba

Podnošenjem prijave kandidat potvrđuje da je pročitao i razumio pravilnik Akademije, da je saglasan s njegovim odredbama te da se obavezuje da će ih u cijelosti poštovati.

PRAVILNIK O RADU I POHAĐANJU NASTAVE AKADEMIJE IBN USEJMIN

I. ORGANIZACIJA AKADEMIJE

Cilj Akademije

Akademija Ibn Usejmin osnovana je radi sistematskog i postepenog podučavanja autentičnom islamskom znanju, prvenstveno kroz izučavanje djela šejha Muhammeda b. Salih el-Usejmina, rahimehullahu te'ala, kao i djela drugih islamskih učenjaka koja je Šejh komentarisao.

Cilj Akademije nije samo prenošenje nastavnog sadržaja već i odgoj ozbiljnih, odgovornih, ustrajnih i primjernih tragalaca za znanjem koji će stečeno znanje razumijevati, primjenjivati i prenositi drugima na mudar i lijep način.

Upravljanje Akademijom

Akademija Ibn Usejmin djeluje pod upravom dr. Hajrudina Tahira Ahmetovića, koji je ujedno predavač na Akademiji.

Administracija Akademije zadužena je za:

- organiziranje nastavnog procesa;
- raspoređivanje polaznika u odgovarajuće grupe;
- objavljivanje predavanja i testova na online platformi Akademije;
- evidentiranje aktivnosti i rezultata polaznika;
- praćenje izvršavanja nastavnih obaveza;
- komunikaciju s polaznicima;
- provođenje odredbi ovog pravilnika.

II. TEMELJNE VRIJEDNOSTI AKADEMIJE

Ispravno vjerovanje

Temelj stjecanja islamskog znanja jeste ispravno vjerovanje, utemeljeno na Kur'anu i Sunnetu, prema razumijevanju prvih generacija muslimana.

Akademija nastoji kod svojih polaznika razvijati ljubav prema istini, privrženost vjeronostojnim dokazima te udaljavanje od zabluda, pretjerivanja, novotarija i neosnovanih rasprava.

Povezanost s Kur'anom

Posebnu vrijednost Akademije predstavlja čvrsta povezanost s Allahovom Knjigom.

Od polaznika se očekuje da:

1. tečno uče Kur'an;
2. redovno obnavljaju naučeno;
3. nastoje unapređivati svoje učenje i hifz;
4. razumijevaju kur'anske poruke i primjenjuju ih u svome životu;

Visoke ambicije u traženju znanja

Stjecanje znanja zahtijeva iskrenu želju, ozbiljnost, strpljenje, disciplinu i ustrajnost. Akademija podstiče polaznike da znanje usvajaju postepeno, temeljito i s razumijevanjem, izbjegavajući površnost, nemar i odustajanje pred poteškoćama.

Redovnost i odgovornost

Odgovoran odnos prema nastavnim obavezama jedna je od osnovnih vrijednosti Akademije. Polaznici su dužni:

- redovno pratiti predavanja;
- pripremati i ponavljati nastavno gradivo;
- blagovremeno izvršavati zadatke;
- pristupati svakodnevnim i sedmičnim provjerama znanja;
- poštovati rokove koje odredi Akademija;
- odgovorno se odnositi prema ukazanom povjerenju i pruženoj mogućnosti stjecanja znanja.

Kontinuitet, disciplina i redovnost smatraju se važnim uvjetima napretka i uspjeha.

Lijepo ponašanje i edeb

Znanje bez lijepog ponašanja ne ostvaruje svoju potpunu svrhu. Zbog toga Akademija posebno njeguje:

- iskrenost;
- skromnost;
- blagost;
- lijep govor;
- međusobno poštovanje;
- uvažavanje učitelja i drugih polaznika;
- čuvanje islamskih granica;
- izbjegavanje beskorisnih rasprava i sukoba.

Od polaznika se očekuje da se islamskog kodeksa ponašanja pridržavaju i izvan nastavnog procesa, naročito u javnom i digitalnom prostoru. Vrijeđanje, omalovažavanje, neprimjerno komentarisanje po društvenim mrežama, beskorisno raspravljanje i svako drugo ponašanje koje ne priliči tragaocu za znanjem mogu biti razlog za isključenje iz nastave.

Primjena stečenog znanja

Istinsko znanje ogleda se u djelima, ponašanju i odnosu prema ljudima. Akademija podstiče polaznike da stečeno znanje najprije primjenjuju na sebi, da njime popravljaju svoje vjerovanje, ibadete i moral te da drugima koriste mudrošću, blagošću i lijepim savjetom.

Međusobno poštovanje

Akademiju mogu pohađati muškarci i žene koji ispunjavaju propisane uvjete.

U nastavnom procesu njeguju se međusobno poštovanje, dostojanstvena komunikacija i pridržavanje islamskih granica, kako bi okruženje za stjecanje znanja bilo sigurno, ozbiljno i podsticajno za sve polaznike.

III. NASTAVNI PLAN I PROGRAM

Trajanje i sadržaj semestra

Nastavni program Akademije organiziran je po semestrima. U svakom semestru obrađuje se pet odabranih djela šejha Ibn Usejmina, rahimehullahu te'ala, odnosno drugih autora čija je djela Šejh komentarisao. Svaki predmet obuhvata jednu knjigu iz određene oblasti islamskog znanja.

Tradicionalni način izučavanja

Knjige se izučavaju prema tradicionalnom metodu podučavanja: jedna za drugom, a ne istovremeno. Nakon što se završi obrada jedne knjige i obave propisane provjere znanja, prelazi se na sljedeću knjigu, iako pripada drugoj oblasti islamskog znanja. Ovakav način rada omogućava polaznicima da se potpuno posvete jednom djelu, da njegovo gradivo usvoje postepeno i da zadrže punu usmjerenost na nastavno gradivo.

Trajanje obrade pojedine knjige

Trajanje obrade pojedine knjige zavisi od obima djela i nastavnog plana koji utvrdi Akademija. Akademija zadržava pravo da, u skladu s obimom i zahtjevnosti knjige, određuje i prilagođava broj nastavnih sedmica.

IV. NAČIN ORGANIZIRANJA NASTAVE

Platforma za izvođenje nastave

Nastava se odvija online, na platformi Akademije. Nakon registracije, provjere ispunjenosti uvjeta i uspješnog prijema na Akademiju, polaznik se raspoređuje u odgovarajuću grupu. Službene obavijesti, linkovi za predavanja, testovi, rezultati i druge informacije objavljuju se na Online-platformi Akademije.

Sedmični raspored nastave

Nastava se odvija prema sljedećem rasporedu:

1. od ponedjeljka do petka objavljuju se nova predavanja i svakodnevni testovi;
2. subota je predviđena za ponavljanje i utvrđivanje obrađenog gradiva;
3. nedjeljom se polaže sedmični ispit iz gradiva obrađenog tokom prethodnih pet predavanja.

Svakodnevno predavanje

Svakog radnog dana polaznicima određene grupe/semestra na Online-platformi Akademije omogućiti se pristup za audio-snimak predavanja iz knjige koja se trenutno obrađuje, zajedno s odgovarajućom provjerom znanja. Provjera se, u pravilu, sastoji od tri pitanja koja se odnose na sadržaj dnevnog predavanja. Polaznik je dužan preslušati predavanje prije pristupanja provjeri znanja.

Rok za izvršavanje svakodnevnih obaveza

Polaznik je dužan u roku od 24 sata od objavljivanja predavanja:

1. preslušati cijelo predavanje;
2. razumjeti i, prema potrebi, zabilježiti najvažnije dijelove;
3. pristupiti testu;

4. odgovoriti na postavljena pitanja;
5. poslati odgovore u predviđenom roku.

Akademija ne određuje tačno vrijeme u toku dana u kojem polaznik mora izvršiti obavezu, već mu ostavlja mogućnost da to učini u bilo kojem terminu unutar predviđena 24 sata.

Polaznik ima pravo samo jednom pristupiti testu i poslati odgovore. Naknadno mijenjanje već poslanih odgovora nije moguće, osim ako administracija zbog opravdanih tehničkih okolnosti ne odluči drugačije.

Evidencija aktivnosti

Administracija Akademije ima uvid u:

- vrijeme pristupanja testu;
- vrijeme slanja odgovora;
- dužinu rada na testu;
- broj tačnih i netačnih odgovora;
- redovnost preslušavanja predavanja i izvršavanja obaveza;
- ukupnu aktivnost polaznika tokom nastavnog procesa.

Polaznik je dužan sve nastavne obaveze izvršavati samostalno, savjesno i iskreno.

V. SEDMIČNI ISPITI

Ponavljanje gradiva

Subota je namijenjena ponavljanju pet predavanja obrađenih od ponedjeljka do petka. Polaznicima se preporučuje da tokom radnih dana sačuvaju ili zabilježe pitanja iz svakodnevnih testova, kako bi se lakše pripremili za sedmični ispit.

Sedmični ispit

Nedjeljom se polaže ispit koji obuhvata sadržaj svih pet predavanja iz prethodne radne sedmice. Sedmični ispit u pravilu sadrži deset pitanja odabranih iz svakodnevnih testova koji su polaznicima postavljeni od ponedjeljka do petka. Sedmični ispit predstavlja provjeru razumijevanja, pamćenja i redovnog praćenja nastavnog gradiva.

Nastavak rada nakon sedmičnog ispita

Nakon sedmičnog ispita, naredne sedmice ponovo se nastavlja s objavljivanjem novih predavanja i testova od ponedjeljka do petka. Takav način rada ponavlja se sve dok se ne obradi cjelokupan predviđeni sadržaj knjige.

VI. ZAVRŠNI ISPITI I PRELAZAK NA NAREDNU KNJIGU

Završni ispit iz knjige

Nakon završetka obrade svake knjige polaže se završni ispit iz svih predavanja i nastavnih cjelina obrađenih u okviru tog predmeta. Završni ispit sastavlja se prvenstveno od pitanja koja su polaznicima već postavljana u svakodnevnim i sedmičnim provjerama znanja.

Akademija ostavlja učenicima dovoljno vremena za pripremu završnog ispita.

Pristup narednoj knjizi

Polaznik koji uspješno položi završni ispit stječe pravo pristupa sljedećoj knjizi i njenim predavanjima.

Polaznik koji ne položi završni ispit ima pravo pristupiti popravnom ispitu u terminu koji odredi Akademija.

VII. ZAVRŠETAK SEMESTRA

Sveobuhvatni semestralni ispit

Na kraju svakog semestra polaže se sveobuhvatni ispit iz svih pet predmeta, odnosno pet knjiga obrađenih tokom tog semestra.

Upis narednog semestra

Polaznik koji uspješno položi sveobuhvatni semestralni ispit stječe pravo upisa u naredni semestar.

Polaznik koji ne položi semestralni ispit ima pravo pristupiti popravnom ispitu u skladu s rasporedom i uvjetima koje odredi Akademija.

VIII. OCJENJIVANJE I EVIDENTIRANJE REZULTATA

Elementi konačne ocjene

Prilikom utvrđivanja konačnog uspjeha mogu se uzeti u obzir:

1. aktivnosti sa svakodnevnih testova;
2. aktivnosti sa sedmičnih ispita;
3. i rezultat završnog ispita iz knjige;

Samostalnost u radu

Polaznik je dužan testove i ispite raditi samostalno.

Nije dozvoljeno:

- prosljeđivati pitanja drugim osobama;
- tražiti od druge osobe da uradi test ili ispit;
- koristiti tuđe odgovore;
- davati svoje odgovore drugim polaznicima;
- pristupati testovima i ispitima pod tuđim imenom;
- koristiti lažne ili tuđe podatke.

Utvrđena zloupotreba može biti razlog za poništavanje rezultata i isključenje iz Akademije.

IX. UVJETI PRIJEMA NA AKADEMIJU

Pravo prijave

Akademiju Ibn Usejmin mogu pohađati muškarci i žene koji ispunjavaju uvjete propisane ovim pravilnikom i javnim pozivom za upis.

Prijem kandidata nije automatski, već o njemu odlučuje uprava Akademije nakon pregleda prijave i provjere ispunjenosti uvjeta.

Obavezni uvjeti

Kandidat za upis na Akademiju treba ispunjavati sljedeće uvjete:

1. tečno učiti Kur'an;
2. za 1. semestar: imati položen hifz najmanje jednog džuza Kur'ana;
3. za 2. semestar: imati položen hifz najmanje dva džuza Kur'ana;
4. za 3. semestar imati položen hifz najmanje tri džuza Kur'ana;
5. za 4. semestar: imati položen hifz najmanje četiri džuza Kur'ana;
6. dostaviti kontakt telefon muallima ili muallime radi provjere i potvrde položenog hifza;
7. dostaviti pismenu preporuku jednog od da'ija kojom se potvrđuju ispravnost vjerovanja i lijepo ponašanje kandidata;
8. imati visoke ambicije u traženju znanja;
9. prihvatiti obavezu redovnog praćenja nastave;
10. prihvatiti obavezu blagovremenog izvršavanja zadataka i provjera znanja;
11. prihvatiti i poštovati odredbe ovog pravilnika;
12. ne biti aktivan na društvenim mrežama na način koji je suprotan pravilima i usmjerenju Akademije.

Pismena preporuka nije obavezna kada dr. Hajrudin Tahir Ahmetović lično poznaje kandidata i može potvrditi ispunjenost navedenih uvjeta.

Ponašanje u javnom i digitalnom prostoru

Neovisno o uvjetu koji se odnosi na aktivnost na društvenim mrežama, svaki kandidat i polaznik koji se pojavljuje u javnom ili digitalnom prostoru dužan je čuvati islamski edeb i ponašati se u skladu s vrijednostima Akademije.

Radi očuvanja ugleda, ozbiljnosti i vrijednosti koje zastupa, Akademija zadržava pravo pratiti javno dostupne aktivnosti svojih kandidata i polaznika na društvenim mrežama i drugim javnim platformama. Ovo se odnosi isključivo na sadržaje i aktivnosti koji su javno objavljeni ili na drugi način dostupni javnosti.

Posebno je zabranjeno:

- vrijeđanje i omalovažavanje drugih;
- neprimjereno komentarisanje;
- učestvovanje u beskorisnim i neosnovanim raspravama;
- širenje smutnje i neprijateljstva;
- objavljivanje ili dijeljenje sadržaja koji je u suprotnosti s islamskim edebom;
- javno ponašanje koje narušava ugled tragaoca za znanjem ili Akademije.

Polaznik čije javno ponašanje nije u skladu s islamskim kodeksom ponašanja i vrijednostima Akademije može biti upozoren ili isključen iz nastave.

X. PRIJAVA I UPIS

Način podnošenja prijave

Prijava za upis na Akademiju Ibn Usejmin može se podnijeti putem:

- e-maila: info@akademijaibnusejmin.ba
- internetske stranice: www.akademijaibnusejmin.ba

Kandidat je dužan dostaviti potpune, tačne i istinite podatke te svu dokumentaciju koju Akademija zatraži.

Rok za prijavu

Rok za prijavu utvrđuje se javnim pozivom za upis u svaku novu generaciju polaznika. Prijave dostavljene nakon isteka roka mogu se razmatrati samo ako uprava Akademije done-
se posebnu odluku.

Tačnost podataka

Strogo je zabranjeno podnositi prijave:

- s anonimnim podacima;
- s netačnim podacima
- s lažnim podacima;
- s tuđim podacima;
- u ime druge osobe bez njenog znanja;
- uz krivotvorene preporuke ili potvrde.

Kandidat za kojeg se utvrdi da je dostavio netačne, lažne ili tuđe podatke neće biti primljen na Akademiju.

Ako se nepravilnost utvrdi nakon prijema, polaznik može biti odmah isključen iz programa.

XI. PRAVA I OBAVEZE POLAZNIKA

Prava polaznika

Polaznik Akademije ima pravo:

1. besplatno pristupati predavanjima i nastavnim materijalima za koje je ispunio uvjete;
2. blagovremeno biti obaviješten o rasporedu nastave i ispita;
3. pristupati svakodnevnom, sedmičnim, završnim i popravnim ispitima u skladu s pravilnikom;
4. obratiti se administraciji u slučaju opravdanih problema;
5. dobiti uvid i pratiti informacije o svojim rezultatima;
6. biti tretiran pravedno, dostojanstveno i s poštovanjem;
7. nakon ispunjavanja uvjeta dobiti odgovarajuću diplomu ili idžazu.

Obaveze polaznika

Polaznik je obavezan:

1. redovno pratiti sva predavanja;
2. preslušati predavanje prije pristupanja testu;
3. izvršavati svakodnevne obaveze u roku od 24 sata;
4. pristupati sedmičnim i završnim ispitima;
5. samostalno odgovarati na pitanja;
6. poštovati upute predavača i administracije;
7. čuvati nastavne materijale i ne zloupotrebljavati ih;
8. održavati lijepo ponašanje prema predavaču, administraciji i drugim polaznicima;
9. blagovremeno prijaviti opravdan razlog za izostanak;
10. obavijestiti administraciju o promjeni podataka važnih za pohađanje nastave;
11. čuvati ugled Akademije i ponašati se u skladu s vrijednostima koje ona zastupa.

XII. IZOSTANCI, UKORI I ISKLJUČENJE IZ NASTAVE

Neizvršavanje svakodnevnih obaveza

Ako polaznik u roku od 24 sata, bez opravdanog razloga, ne presluša predavanje i ne odgovori na postavljena pitanja, evidentira mu se izostanak i izriče ukor.

Dva ukora u jednoj sedmici

Ako polaznik u toku jedne radne sedmice dobije dva ukora zbog dva neopravdana propuštanja svakodnevnih obaveza, može biti isključen iz nastave.

Ova mjera primjenjuje se zbog narušavanja kontinuiteta nastavnog procesa i neispunjavanja preuzetih obaveza.

Ponavljanje izostanaka tokom nastavnog perioda

Polaznik koji tokom četiri radne sedmice svake sedmice neopravdano izostane s najmanje jednog testa može biti isključen iz nastave, iako u pojedinačnoj sedmici nije ostvario dva ukora.

Ovom odredbom nastoji se spriječiti trajna neredovnost i nemaran odnos prema nastavnim obavezama.

Opravlđani izostanci

Ako polaznik zbog opravdanog razloga nije mogao preslušati predavanje ili odgovoriti na pitanja, dužan je što prije obavijestiti administraciju Akademije.

Opravlđanim razlozima mogu se smatrati okolnosti koje polaznik nije mogao predvidjeti ili spriječiti, a koje mu objektivno onemogućavaju izvršavanje nastavnih obaveza.

Administracija razmatra svako opravdanje pojedinačno i odlučuje hoće li izostanak biti opravdan te hoće li polazniku omogućiti naknadno izvršavanje obaveze.

Drugi razlozi za disciplinske mjere

Polazniku se može izreći upozorenje, ukor ili mjera isključenja i zbog:

- nedoličnog ponašanja;
- vrijeđanja predavača, administracije ili drugih polaznika;
- neprimjerene komunikacije u grupama Akademije;
- kršenja islamskog kodeksa ponašanja;
- beskorisnih i neosnovanih rasprava;
- varanja na testovima i ispitima;
- dijeljenja pitanja i odgovora;
- dostavljanja lažnih podataka;
- neovlaštenog dijeljenja nastavnih materijala;
- ponašanja koje šteti ugledu Akademije;
- ponovljenog nepoštivanja uputa administracije.

Odluka o isključenju

Odluku o isključenju polaznika donosi uprava Akademije na osnovu evidencije administracije i utvrđenih okolnosti.

U naročito teškim slučajevima polaznik može biti isključen bez prethodnog ukora, posebno ako je riječ o prevari, lažnom predstavljanju, teškom vrijeđanju, namjernom izazivanju sukoba ili ozbiljnom narušavanju ugleda Akademije.

XIII. DIPLOME I IDŽAZE

Diploma o završenom semestru

Polazniku koji uspješno završi svih pet predmeta i položi sveobuhvatni semestralni ispit izdaje se diploma ili potvrda o završenom semestru.

Oblik, sadržaj i način izdavanja diplome određuje uprava Akademije.

Izdavanje idžaze

Za djela drugih autora koja je šejh Ibn Usejmin, rahimehullahu te‘ala, komentarisao, poput djela *Tri temelja i njihovi dokazi*, *Četrdeset Nevenijevih hadisa* i sl, predavač Akademije dr. Hajrudin Tahir Ahmetović može uspješnim polaznicima izdati idžazu sa senedom do autorā navedenih djela.

Idžaza se izdaje polaznicima koji ispune sve uvjete koje odredi predavač, uključujući redovno praćenje nastave, razumijevanje obrađenog djela i uspješno polaganje propisanih ispita.

XIV. ZAŠTITA NASTAVNIH MATERIJALA

Korištenje predavanja i materijala

Predavanja, testovi, pitanja, skripte, obavijesti i drugi materijali Akademije namijenjeni su polaznicima kojima je odobren pristup.

Materijali se ne smiju bez prethodne saglasnosti Akademije:

- javno objavljivati;
- prosljeđivati osobama koje nisu polaznici;
- umnožavati;
- prodavati;
- mijenjati i predstavljati kao vlastiti sadržaj;
- koristiti na način koji može nanijeti štetu Akademiji, predavaču ili autorima obrađenih djela.

XV. KOMUNIKACIJA S ADMINISTRACIJOM

Službena komunikacija

Polaznici su dužni pratiti službene obavijesti Akademije koje administracija upućuje e-mailom ili objavljuje na svojoj Online-platформи.

Neupoznatost s uredno objavljenom obaviješću ne oslobađa polaznika odgovornosti za propuštenu obavezu.

Način obraćanja

Prilikom obraćanja predavaču, administraciji i drugim polaznicima obavezni su lijep govor, poštovanje i sažeta, jasna i dostojanstvena komunikacija.

Nije dozvoljeno ometati nastavni proces porukama koje nisu povezane s nastavom niti pokretati rasprave koje nisu odobrene ili koje ne donose korist.

XVI. ZAVRŠNE ODREDBE

Prihvatanje pravilnika

Podnošenjem prijave i pristupanjem nastavi kandidat potvrđuje da je upoznat sa sadržajem ovog pravilnika, da ga prihvata i da će se pridržavati njegovih odredbi.

Izmjene i dopune

Akademija zadržava pravo izmjene i dopune ovog pravilnika u skladu s potrebama nastavnog procesa.

O svim važnim izmjenama polaznici će biti blagovremeno obaviješteni putem službenih komunikacijskih kanala Akademije.

Pitanja koja nisu uređena Pravilnikom

O pitanjima koja nisu izričito uređena ovim pravilnikom odlučuje uprava Akademije, vodeći računa o koristima nastavnog procesa, pravičnosti prema polaznicima i temeljnim vrijednostima Akademije.

Stupanje na snagu

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom njegovog usvajanja i objavljivanja na službenoj internet-stranici ili komunikacijskim kanalima Akademije Ibn Usejmin.

Uzvišenog Allaha molimo da nam olakša učenje Njegove vjere, podari nam iskrenost u riječima i djelima, učini naše znanje korisnim i pomogne nam da prema njemu postupamo. Molimo Ga da podari bereket Akademiji, njenim predavačima, administraciji i svim polaznicima te da ovo nastojanje učini djelom učinjenim samo radi Njegovog plemenitog lica.



predavač

uprava akademije